



MAITRE D'OUVRAGE : LE PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL DE L'EXTREME-NORD
CHEF SERVICE DU MARCHE : LE SECRETAIRE GENERAL DE LA REGION-CTD

AUTORITE CONTRACTANTE : LE PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL DE L'EXTREME-NORD

**COMMISSION COMPETENTE : LA COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PLACEE AUPRES
DU CONSEIL REGION DE L'EXTREME-NORD.**

AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° **101**/ASMI/CREN/SG/Pdt-CREN/2023 DU **17/05/2023**

POUR LA PRE-QUALIFICATION DES BUREAUX D'ETUDES CHARGES DU SUIVI ET CONTROLE
DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE QUARANTE-SEPT (47) BLOCS DE DEUX (02) SALLES DE
CLASSE EN TROIS (03) LOTS DANS LA REGION DE L'EXTREME-NORD POUR LE COMPTE DU
CONSEIL REGIONAL

Financement : Budget d'Investissement de la Région-CTD de l'Extrême-Nord Exercice 2023 et suivants.

Imputation : 221 100 et suivants

1. OBJET

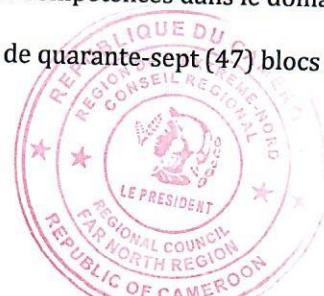
Dans le cadre du suivi rapproché et quotidien du projet de construction de quarante-sept (47) blocs de deux (02) salles de classe repartis en vingt-un (21) lots dans la Région de l'Extrême-Nord pour le compte du Conseil Régional, en procédure d'urgence, le Président du Conseil Régional de l'Extrême-Nord, Autorité Contractante, lance le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt ouvert à tout Bureau d'Etudes ayant les compétences dans le domaine du Génie Civil à l'effet d'une pré-qualification.

Le présent avis concerne le suivi et le contrôle des travaux de construction de quarante-sept (47) blocs de deux (02) salles de classe en trois (03) lots.

2. MISSION DU BUREAU D'ETUDES

La mission du Bureau d'Etudes qui sera retenu consistera notamment en :

- Surveiller et contrôler les travaux :
 - Exploiter les documents graphiques (plans d'exécution) en vue des évaluations ultérieures des travaux ;
 - Suivre l'installation du chantier conformément au plan proposé par l'entreprise adjudicataire ;
 - Contrôler les pièces techniques notamment les journaux de chantier et les procès-verbaux de réunions de chantier ;
 - Contrôler la conformité de l'exécution des ouvrages suivant les prescriptions techniques contractuelles ;
 - Produire des rapports mensuels faisant état de l'exécution quantitative et qualitative des travaux ;
 - Produire un rapport final faisant état de l'exécution quantitative et qualitative des travaux
- Proposer à la signature du Chef de Service du marché des ordres de services nécessaires à la bonne exécution des travaux ;
- Veiller à l'assurance de la qualité et à l'application des mesures de protection de l'environnement ;
- Veiller à l'établissement du projet d'exécution et du plan de récolement.



3. PARTICIPATION

La participation au présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt est ouverte à tout Bureau d'Etudes ayant les compétences dans le domaine du Génie Civil (suivi des projets).

4. PRINCIPAUX CRITERES DE SELECTION

La pré-qualification des Bureaux d'Etudes sera faite sur la base des critères ci-après :

- Être un Bureau d'Etudes qualifié et installé au Cameroun ;
- Avoir une bonne expérience dans le domaine ;
- Disposer d'un matériel du BET ;
- Disposer d'un personnel technique qualifié.

5. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le Président du Conseil Régional de l'Extrême-Nord, Autorité Contractante, invite les Bureaux d'Etudes intéressés et ayant une réputation établie, à manifester leur intérêt en déposant dans ses services, un dossier sous pli anonyme fermé contenant :

- La première enveloppe dite « **enveloppe A** » portera la mention « **pièces administratives** » et contiendra les documents ci-après :
 - a) La déclaration de faire acte de candidature (intention de soumissionner) ;
 - b) La carte d'immatriculation (timbrée) ;
 - c) L'attestation de non redevance fiscale (timbrée) ;
 - d) L'attestation de domiciliation bancaire ;
 - e) L'attestation de non faillite (timbrée) ;
 - f) L'accord de groupement le cas échéant.

NB : Les pièces doivent être présentées en version originale ou copies certifiées conformes par les autorités qui ont délivré les originaux.

- La deuxième enveloppe dite « **enveloppe B** » portera la mention « **offre technique** » et contiendra les documents ci-après :
 - a) Une lettre de motivation signée du candidat ;
 - b) Les références du BET (au moins deux contrats en copie) ;
 - c) Le personnel du BET (Chef de mission : 01 Ingénieur des Travaux de Génie Civil, Ingénieur de suivi : 03 Techniciens Supérieurs ou Techniciens de Génie Civil et le personnel d'appui : secrétaire, chauffeur, gardien) : joindre le diplôme et CV de chaque personnel présenté ;
 - d) Le matériel du BET ;
 - e) La méthodologie de l'organisation et planning de la mission : quatre (04) mois.

NB : 1- La non production de l'une de ces pièces entraînera pour le BET considéré la note égale à zéro (0) et toute fausse déclaration entraînera le rejet de l'offre du candidat.

2 - A l'issue de la présente Sollicitation à Manifestation d'Intérêt, une liste de bureaux d'Etudes pré-qualifiés sera établie, et il leur sera adressé une invitation à soumissionner.

6. DOSSIER D'EVALUATION

Les dossiers de candidature seront examinés au regard des critères suivants :

CRITERES D'EVALUATION	NOTATION (POINTS)		OBSERVATIONS
Présentation du dossier	05	05	Couverture en couleur, sommaire, intercalaire et reliure
Références du BET	21	05	Au moins un contrat PV réception/recette technique ou OS démarrage (dans le domaine des BTP)
		10	Au moins deux contrats PV réception/recette technique ou OS démarrage (dans le domaine des BTP)



		06	Son chiffre d'affaires annuel moyen et en particulier dans le domaine des travaux publics et bâtiments pendant les 2 dernières années consécutives
Personnel	Chef de mission	15	Ingénieur des Travaux GC/GR+CV
	Ingénieur de suivi	10	Diplôme TSGC/GR +CV
	Personnel d'appui	14	05 Chauffeur / permis + CV
			05 Secrétaire / diplôme bureautique +CV
			04 Gardien / CV
Matériaux, fournitures, équipements et services autorisés	Matériel informatique	05	02 Ordinateurs,
			01 Photocopieur,
			02 Imprimantes
	Matériel de contrôle	20	02 Appareil topographique
			02 Géotechnique (Analyse granulométrique, Essai Proctor)
			02 Cône d'Abraams
			09 Véhicules de liaison
Méthodologie d'organisation et planning		15	15 Descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission (10 points) + planning (respect délai = 5 points)

NB : Seuls les soumissionnaires qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation une note technique au moins 70/100 points à l'issue de la présente Sollicitation à Manifestation d'Intérêt seront qualifiés et invités à soumissionner à l'appel d'offres restreint. Une liste de bureaux d'Etudes pré-qualifiés sera établie, et il leur sera adressé une invitation à soumissionner.

7. DATE ET LIEU DE DEPOT DE DOSSIER

Les dossiers de candidature comportant les volumes 1 et 2, rédigés en français ou en anglais en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies conformes aux prescriptions du présent avis devront être déposés au Service du Conseil Régional de l'Extrême-Nord (Secrétariat Général de la Région-CTD) à Maroua, Cellule d'Appui au lancement des offres au quartier Djarengol-Pitoaré, Tél/Fax : 222 29 01 50/ 222 29 01 51 sous pli fermé contre décharge les jours ouvrables, au plus tard le à 10 heures, heure locale et portera la mention suivante :

« AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N°...001/ASMI/CREN/SG/Pdt-CREN/2023 DU 17/05/23

POUR LA PRE-QUALIFICATION DES BUREAUX D'ETUDES CHARGES DU SUIVI ET CONTROLE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE QUARANTE-SEPT (47) BLOCS DE DEUX (02) SALLES DE CLASSE EN TROIS (03) LOTS DANS LA REGION DE L'EXTREME-NORD POUR LE COMPTE DU CONSEIL REGIONAL

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

8. PUBLICATION DES RESULTATS

Les Bureaux d'Etudes ou groupe de Consultants retenus seront consultés dans le cadre de l'Appel d'Offres Restreint qui leur seront adressé conformément à l'**article 76 alinéa 1 à 8 du décret 2018/366 du 20 juin 2018 portant code des marchés publics.**

Les bureaux d'Etudes non retenus pourront retirer leur dossier dans les 30 jours après publication des résultats du présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt, auprès du Service de la Région-CTD de l'Extrême-Nord (Secrétariat Général de la Région-CTD).

Tous les dossiers comportant les fausses déclarations seront purement et simplement rejetés.



9. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements peut se rapprocher du Service de la Région-CTD de l'Extrême-Nord (Secrétariat Général de la Région-CTD) à Maroua, Cellule d'Appui au lancement des offres au quartier Djarengol-Pitoaré, Tél/Fax : 222 29 01 50 / 222 29 01 51.

10. GRILLE D'EVALUATION

10 - I -Critères éliminatoires

A- PIECES ADMINISTRATIVES.

- A.1- Une déclaration indiquant l'intention de soumissionner signée, datée et timbrée au tarif en vigueur, précisant l'identité et la nationalité du représentant dûment mandaté de l'Entreprise, la raison sociale, la boîte postale et la localisation géographique du siège social ;
- A.2- Une copie de la carte d'immatriculation (timbrée) ;
- A.3- Une attestation de non redevance(timbrée) ;
- A.4- Une attestation de non faillite (timbrée) ;
- A.5- L'accord de groupement le cas échéant.



10 - II- Critères essentiels		POINTS (Obtenus/Total)
DESIGNATIONS		
II-1-REFERENCES DU BET (21 pts)		
II-1-1	Au moins 02 références dans le domaine des BTP (copies certifiées conformes) attestant qu'il a déjà réalisé des marchés similaires, comprenant des tâches telles que décrite dans l'ASMI depuis au moins 3 ans ; (contrats, PV de réception des travaux/recette technique ou OS démarrage, attestation de bonne fin délivrée par le maître d'ouvrage, ordre de service).	____/15
II-1-2	Son chiffre d'affaires annuel moyen et en particulier dans le domaine des travaux publics et bâtiments pendant les 2 dernières années consécutives.	____/06
II-2-MOYENS MATERIELS (20 pts)		
II-2-1	Matériels et équipements (faire usage des pièces justificatives pour attribution de points. En cas de location, un contrat de location est exigé.	____/20
II-2-1-1	Véhicule (s'il existe de carte grise au nom du Bureau d'Etude ou en location alors sept (07) points sinon zéro (0) point).	____/07
II-2-1-2	Dispose d'au moins un ordinateur portable, une imprimante et une photocopieuse, ayant au moins de 01 an (06 points maximum, soit 02 points/type s'il est respectivement fourni les factures ou contrats de location assortis de justificatifs de propriété correspondant).	____/06
II-2-1-3	Equipement minimum de génie civil relatif à la présente maîtrise d'œuvre (05 points s'il est fourni de facture ou contrat de location).	____/05
II-2-1-4	Rétro ou vidéo projecteur (02 points s'il est fourni de facture ou contrat de location).	____/02
II-3-MOYENS HUMAINS (39 pts)		
(Qualification et compétence du Bureau d'Etude)		
II-3-1	Chef de mission : Ingénieur des travaux de génie civil ou génie rural avec au moins 03 ans d'expérience et BAC+3 (15 points).	____/15
II-3-1-1	CV daté et signé (03 points)	____/3
II-3-1-2	Diplôme d'ingénieur des travaux de génie civil/ génie rural/ Urbanisme certifié (05 points)	____/5
II-3-1-3	Qualification (justifiée par au moins deux (02) projets similaires auxquels ce personnel a participé : (04 points)	____/4
II-3-1-4	Justifie d'une expérience d'au moins un an en tant que chef de projet d'au moins un (01) projet similaire : (02 points)	____/2
II-3-1-5	Justifie d'au moins deux (02) ans d'expérience dans la fonction de Chef de mission : (01 point)	____/1
II-3-2	Ingénieur de suivi : Technicien de Génie civil/ génie rural : (10 points)	____/10

II-3-2-1	CV daté et signé (02 point)	/2
II-3-2-2	Diplôme de Technicien de génie civil/ génie rural/ Urbanisme certifié (05 point)	/5
II-3-2-3	Qualification (justifiée par au moins deux (02) projets similaires auxquels ce personnel a participé : (2 points)	/2
II-3-2-4	Justifie d'au moins deux (02) ans d'expérience dans la fonction de Technicien de suivi : (1 point)	/1
II-3-3	Personnel d'appui N°1 : Autres experts ou personnel technique : (08 points)	
II-3-3-1	CV daté et signé (2 points)	/8
II-3-3-2	Diplôme certifié (4 points)	/2
II-3-3-3	Qualification (justifiée par au moins un (01) projet similaire auquel cet expert ou personnel a participé : (1 point)	/4
II-3-3-4	Justifie d'au moins deux (02) ans d'expérience : (1 point)	/1
II-3-4	Personnel d'appui N°2 : Chauffeur (03 points)	
II-3-4-1	CV daté et signé (1 point)	/3
II-3-4-2	Au moins Permis B de conduite certifié (1.5 point)	/1
II-3-4-3	Qualification (justifiée d'au moins un (01) projet similaire auquel ce personnel a participé comme chauffeur : (0,5 point)	/1.5
II-3-5	Personnel d'appui N°3 : Secrétaire (03 points)	
II-3-5-1	CV daté et signé (1 point)	/0,5
II-3-5-2	Diplôme certifié de CAP ou équivalent relatif au secrétariat (1.5 point)	/1.5
II-3-5-3	Qualification (justifiée par au moins un (01) projet similaire auquel ce personnel a participé comme secrétaire : (0,5 point)	/0,5
II-4-METHODOLOGIE D'EXECUTION ET PLANNING (15 pts)		
II-4-1	Compréhension du TDR (10 pts)	
II-4-1-1	A bien compris le TDR à travers le commentaire fourni (1 point)	/10
II-4-1-2	Les remarques faites sur le TDR ont été pertinentes (1 point)	/1
II-4-2	Organisation générale de l'étude	
II-4-3	Compréhension de la mission	
II-4-4	Présentation des outils et équipements liés à la mission (0.5 pts)	
II-4-5	Description de la logique d'exécution de la mission (01 pt)	
II-4-6	Méthodologie spécifique utilisée pour exécuter la mission (0.5 pt)	
II-4-7	Description du rôle et du niveau d'intervention des parties prenantes dans la mission (01 pt)	
II-4-8	Cohérence dans la répartition des tâches (0.5 pt)	
II-4-9	Clarté sur la cohérence et l'enchaînement des activités (0.5 pt)	
II-4-10	Coordination des activités et Organigramme des tâches (1pt)	
II-4-11	Délai d'exécution proposé (2 points)	
II-4-11-1	Egal à cinq (05) mois (02 pts)	/2
II-4-11-2	Moins de cinq (05) mois (00 pt)	/0
II-4-12	Plannings (3 points)	
II-4-12-1	Au moins de deux (02) plannings des activités et de personnel (03 pt)	/3
II-4-12-2	Moins de deux (02) plannings (00 pt)	/0
II-5-PRESENTATION GENERALE DE L'OFFRE (5 pts)		
II-5-1	Offre avec onglets (0,5 point)	
II-5-2	Offre avec pages de garde en couleur (1 point)	/0,5
II-5-3	Sommaire (1 point)	
II-5-4	Liste du personnel avec postes plus diplôme (0,5point)	
II-5-5	Lisibilité (1 point)	
II-5-6	Reliure (1 point)	
TOTAL GENERAL		/100



Seuls les soumissionnaires administrativement conformes et ayant obtenu au moins 70% des « points » seront éligibles à l'Appel d'Offres Restreint. **Soit supérieur ou égal à 70 points** sur les 100 possibles.

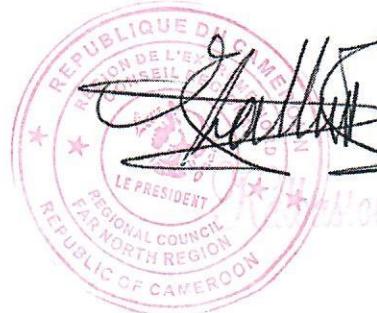
NB : Toutes les pièces techniques précisées ci-dessus doivent être présentées en original ou en photocopie certifiée conforme à leur original correspondant selon les cas précisés et leurs signatures respectives doivent être datées de moins de trois à la date limite de dépôt des offres.

Maroua, le **17 MAI 2023**.

Le Président du Conseil Régional de l'Extrême-Nord
(Maitre d'ouvrage)

Ampliations :

- ✓ *SG/CREN* ;
- ✓ *DRMINMAP/EN* ;
- ✓ *ARMP/EN (pour insertion au JDM)* ;
- ✓ *Pdt/CIPM-CREN* ;
- ✓ *Affichage* ;
- ✓ *Chrono/archives*.





OWNER PROJET: THE PRESIDENT OF THE FAR NORTH REGIONAL COUNCIL

CONTRACT SERVICE MANAGER: THE GENERAL SECRETARY OF THE REGION-CTD

CONTRACTING AUTHORITY: THE PRESIDENT OF THE FAR NORTH REGIONAL COUNCIL

COMPETENT TENDER BORD: THE INTERNAL TENDER BORD PLACED OF THE FAR-NORTH REGION COUNCIL.

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST

N° ~~1001~~ /NSEI/FN-RC/SG/Pdt- FN-RC /2023 OF ~~17/05/2023~~ FOR THE PRE-QUALIFICATION OF DESIGN OFFICES RESPONSIBLE FOR MONITORING AND CONTROL OF THE CONSTRUCTION WORKS OF FORTY-SEVEN (47) BLOCKS OF TWO (02) CLASSROOMS IN THREE (03) LOTS IN THE REGION OF THE FAR NORTH ON BEHALF OF THE REGIONAL COUNCIL

Funding: Investment Budget of the Far North Region-CTD Fiscal year 2023 and following.

Imputation: 221,100 and following

1-SUBJECT

As part of the close and daily monitoring of the construction project of forty-seven (47) blocks of two (02) classrooms divided into twenty-one (21) lots in the Far East Region North on behalf of the Regional Council, in emergency procedure, the President of the Regional Council of the Far North, Contracting Authority, is launching this Notice of Solicitation for Expression of Interest open to any entreprise with the skills in the field of Civil Engineering for the purpose of a pre-qualification.

This notice concerns the monitoring and control of the construction works of forty-seven (47) blocks of two (02) classrooms in three (03) lots.

2-MISSION OF THE TECHNICAL STUDIE OFFICE

The mission of the Design Office which will be retained will consist in particular of:

- Supervising and controlling the works:

- Exploiting the graphic documents (execution plans) for the subsequent evaluations of the works;
- Monitor the installation of the site in accordance with the plan proposed by the winning company;
- Control the technical documents, in particular the site logs and the minutes of site meetings;
- Control the conformity of the execution of the works according to the contractual technical prescriptions;
- Produce monthly reports showing the quantitative and qualitative execution of the work;



- Produce a final report stating the quantitative and qualitative execution of the works.
- Propose for the signature of the Head of Service of the market service orders necessary for the proper execution of the works;
- Ensure quality assurance and the application of environmental protection measures;
- Ensure the establishment of the execution project and the recovery plan.

3-PARTICIPATION

Participation in this Notice of Solicitation for Expression of Interest is open to any entreprise with skills in the field of Civil Engineering (project monitoring).

4-MAIN SELECTION CRITERIA

The pre-qualification of Design Offices will be made on the basis of the following criteria:

- Be a qualified entreprise established in Cameroon;
- Have good experience in the domain;
- Have equipment from technical entreprise;
- Have qualified technical staff.

5-CANDIDATURE FILE

The President of the Regional Council of the Far North, Contracting Authority, invites the enterprises interested and having an established reputation, to express their interest by depositing in its services, a file under closed anonymous envelope containing:

- The first envelope called "**envelope A**" will bear the mention "**administrative documents**" and will contain the following documents:
 - a) The declaration of application (intention to tender);
 - b) The registration card (stamped);
 - c) The tax exemption certificate (stamped);
 - d) certificate of bank domiciliation;
 - e) The certificate of non-bankruptcy (stamped);
 - f) The grouping agreement if applicable.

NB: The documents must be presented in the original version or copies certified true by the authorities which issued the originals.



- The second envelope called "**envelope B**" will be marked "**technical offer**" and will contain the following documents:
 - a) A cover letter signed by the candidate;
 - b) The references of the entreprise (at least two contracts in copy);
 - c) The staff of the entreprise (Head of mission: 01 Civil Engineering Works Engineer, Monitoring Engineer: 03 Senior Technicians or Civil Engineering Technicians and support staff: secretary, driver, caretaker): attach the diploma and CV of each staff presented;
 - d) The materials of entreprise;
 - e) The methodology of the organization and planning of the mission: four (04) months.

NB: 1- The non-production of one of these documents will result for the entreprise considered in the note equal to zero (0) and any false declaration will lead to the rejection of the candidate's offer.

2 - At the end of this Request for Expression of Interest, a list of pre-qualified entreprises will be drawn up, and an invitation to tender will be sent to them.

6-EVALUATION DOCUMENT

- Application documents will be reviewed against the following critaria :

EVALUATION CRITERIA		NOTATION (Marks)		OBSERVATIONS
Document présentation		05	05	Full color cover ,summary, insert and binding
References of enterprise		05		At least one site report to reception/technical acceptance or start-up class service contract (in the domain of construction)
		10		At least two sites reports to reception/technical acceptance or start-up class service contract (in the domain Building Public Works)
		06		Its average annual turnover and in particular in the domain Building Public Works and in buildings for last 2 consecutive years
Staff	Head of mission Follow-up engineer Support staff	39	15 10 05 05 04	Works engineer GC/GR+CV Diploma TSGC/GR +CV driver / permit + CV Secretary / office diploma +CV Guardian / CV
Materials, supplies, equipment and services authorized	Hardware Control material	20	05 02 02 02 09	02 computers 01 Photocopier, 02 printer Topographic device Geotech (particle size analysis, prototype test) Cône d' Abrams Liaison Vehicles
Organization, Methodology and planning		15	15	Description of the methodology and work plan proposed to accomplish the mission (10 marks) + planning (respect deadline = 5 Marks)

NB: Only bidders who have totaled at the end of the evaluation a technical score of at least 70/100 points at the end of this Request for Expression of Interest will be qualified and invited to bid for the call for tenders. Restricted offers. A list of pre-qualified design offices will be established, and an invitation to tender will be sent to them.

7. Tenders Submission

Seven copies of each tender application written either in English or in French; **one (01) original** document and **four (04) copies** labelled as such, in accordance with the invitation to tender should be submitted in a sealed envelope against a receipt at the Regional Council of the Far North Region in

"NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST

N°...../001/NSEI/FN-RC/SG/Pdt- FN-RC /2023 OF 17/05/2023. FOR THE PRE-QUALIFICATION OF ENTREPRENEUR RESPONSIBLE FOR MONITORING AND CONTROL OF THE CONSTRUCTION WORKS OF FORTY-SEVEN (47) BLOCKS OF TWO (02) CLASSROOMS IN THREE (03) LOTS IN THE REGION OF THE FAR NORTH ON BEHALF OF THE REGIONAL COUNCIL

Disclose only during the evaluation session of tender applications"

NB: Beyond the submission's deadline any tender will no longer be received.

8-PUBLICATION OF RESULTS

The enterprises or group of Consultants selected will be consulted within the framework of the Restricted Call for Tenders which will be sent to them in accordance with Article 76 paragraph 1 to 8 of decree 2018/366 of June 20, 2018 on the public procurement code.

Enterprises not selected may withdraw their file within 30 days after publication of the results of this Notice of Solicitation for Expression of Interest, with the Service of the Region-CTD of the Far North (General Secretariat of the Region-CTD).

All files containing false declarations will be purely and simply rejected.

9. FURTHER INFORMATION

Some technical information could be obtained during working hours at the Secretariat General Office of The Regional Council of Far North Region; Phone /Fax: 222 29 01 50/ 222 29 01 51.

10-EVALUATION GRID

I-Elimination criteria

A-ADMINISTRATIVE DOCUMENTS

- A.1- A declaration indicating the intention to tender signed, dated and stamped at the current rate, specifying the identity and nationality of the duly authorized representative of the Company, the company name, the post office box and the geographical location of the registered office;
- A.2- A copy of the registration card (stamped);
- A.3- A certificate of non-royalty (stamped);
- A.4- A certificate of non-bankruptcy (stamped);
- A.5- L agreement if applicable.



11 - II- Essentiels critaria		MARKS (Obtained/Total)
C- TECHNICAL OFFER		
DESIGNATIONS		MARKS (Obtained/Total)
II-1-1- REFERENCES OF TECHNICAL STUDIE OFFICE (21 Mrks)		
II-1-1	At least 02 references in the field of construction (certified copies) attesting that he has already carried out similar contracts, including tasks as described in the NSEI for at least 3 years; (contracts, work acceptance report/technical acceptance or start-up class service, certificate of completion issued by the project owner, service order)	/15

II-1-2	Its average annual turnover and in particular in the domain Building Public Works and in buildings for last 2 consecutive	/06
II-2-MATERIALS RESSOURCES (20 Mrks)		
II-2-1	Matériaux and equipments (use supporting documents for the allocution of marks). In case of rental, a rental contract is required.	/20
II-2-1-1	Vehicle (if there is a gray card in the name of the technical studie office seven (07) marks otherwise zero (0) mark).	/07
II-2-1-2	Has at least a laptop computer, a printer and a photocopier, at least 01 year old (06 points maximum, or 02 points/type if the invoices or rental contracts with corresponding proof of ownership are respectively provided) .	/06
II-2-1-3	Minimum civil engineering equipment relating to this project management (05 marks if provided with an invoice or rental contract).	/05
II-2-1-4	Retro or video projector (02 marks if provide with invoice or rental contract).	/02
II-3- HUMAINS RESOURCES (39 Mrks)		
(Qualification and compétence of technical studie office)		
II-3-1	Head mission : Engineer of civil engineering works /rural engineering/urbain planning with at least 03 years of expérience (15 marks).	/15
II-3-1-1	CV dated and signed (03 marks)	/3
II-3-1-2	Diploma of Engineer of civil engineering works / Diploma rural engineering/ Diploma urbain planning certified (05 marks)	/5
II-3-1-3	Qualification (by at least two similar projects in which this staff has: (04 marks)	/4
II-3-1-4	Minimum civil engineering equipment relating to this project management (05 marks if provided with an invoice or rental contract): (02 marks)	/2
II-3-1-5	justified of at least two years of experience in the function of head of mission: (01 markst)	/1
II-3-2	Follow-up engineer : civil engineering technicien / rural engineering : (10 marks)	/10
II-3-2-1	CV dated and signed (02 marks)	/2
II-3-2-2	Diploma civil engineering technicien / rural engineering / urbain planning certified (05 marks)	/5
II-3-2-3	Qualification (by at least two similar projects in which this staff has : (2 points)	/2
II-3-2-4	justified of at least two years of experience in the function of head of mission: (01 markst)	/1
II-3-3	Staff support N°1 : others experts or technical taffs : (08 marks)	/8
II-3-3-1	CV dated and signed (02 marks)	/2
II-3-3-2	Diploma certified (4 marks)	/4
II-3-3-3	Qualification (by at least two similar projects in which this staff has : (1 mark)	/1
II-3-3-4	Justifier at least two years of experience: (1 mark)	/1
II-3-4	Staff support N°2 : Driver (03 marks)	/3
II-3-4-1	CV dated and signed (1 marks)	/1
II-3-4-2	At least B certified driving (1.5 mark)	/1.5
II-3-4-3	Qualification (justified of at last one similar project in wich this staff participated : (0,5 mark)	/0,5
II-3-5	Staff support N°3 : Secretary (03 marks)	/3
II-3-5-1	CV dated and signed (1 mark)	/1
II-3-5-2	Certified diploma of CAP or equivalent to the Secretary (1.5 mark)	/1.5
II-3-5-3	Qualification (justified by at least one (01) similar project in which this staff participated as secretary: (0,5 mark)	/0,5

II-4- EXECUTION OF METHODOLOGY AND PLANNING (15 Mrks)		
II-4-1	Understanding of the term of reference (10 Marks)	<u>10</u>
II-4-1-1	Understood of the term of reference (1 mark)	<u>1</u>
II-4-1-2	The remarks made on the term of reference were releved (1 mark)	<u>1</u>
II-4-2	General Organization of studie	<u>1</u>
II-4-3	Understanding of this mission	<u>2</u>
II-4-4	Presentation of tools and equipment related to the mission (0.5 mark)	<u>1</u>
II-4-5	Description of the execution logic of the mission (01 mark)	<u>0.5</u>
II-4-6	Specific methodology used for the execution of the mission (0.5 mark)	<u>1</u>
II-4-7	Description of the role and level of intervention of the stakeholders in the mission (01 mark)	<u>0.5</u>
II-4-8	Consistency in the distribution of tasks (0.5 mark)	<u>0.5</u>
II-4-9	Clarity on the coherence and sequencing of activities (0.5 mark)	<u>0.5</u>
II-4-10	Coordination of activities and task organization chart (1mark)	<u>1</u>
II-4-11	Proposed Execution time (2 marks)	
II-4-11-1	Equal to five (05) months (02 marks)	<u>2</u>
II-4-11-2	Less than five (05) months (00 mark)	<u>0</u>
II-4-12	Plannings (3 marks)	
II-4-12-1	At least two schedules of activities and staff (03 marks)	<u>3</u>
II-4-12-2	Less than two (02) months (00 mark)	<u>0</u>
II-5- GENERAL PRESENTATION OF THE OFFER (5 marks)		
II-5-1	Offer with tabs (0,5 mark)	<u>0,5</u>
II-5-2	Offer with color cover page (1 mark)	<u>1</u>
II-5-3	Summary (1 mark)	<u>1</u>
II-5-4	Listes of staff with positions + diploma (0,5 mark)	<u>1</u>
II-5-5	Readability (1 mark)	<u>0,5</u>
II-5-6	Binding (1 mark)	<u>1</u>
	GENERAL TOTAL	<u>100</u>

Only tenderers who are administratively compliant and have obtained at least 70% of the "Marks" will be eligible for the Restricted Tender. Either greater than or equal to 70 points out of the 100 possible.
 NB: All the technical documents specified above must be presented in original or in certified photocopy of their corresponding original according to the specified cases and their respective signatures must be dated less than three at the deadline for submission of tenders.

Maroua, on 17 MAI 2023

The President of Far North Regional Council,

The Projet Owner

Carbon Copies:

- SG/FN/RC;
- MINPC/FN;
- ARMP/FN (for publication);
- Chairperson/ITB-RC;
- Noticeboards;
- Archive.

